

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
Г.А. Голикова
«07 сентября 2025 г.



Положение
о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся техникума

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
 - Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - требований ФГОС СПО;
 - 1 - Устава ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»;
 - 2 - учебно-методической документации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», обучающихся как за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, так и за счет средств физических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная).

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающимся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - техникум), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора техникума (далее - заявление) (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Личное заявление подписывается собственноручно обучающимся, с отметкой об ознакомлении родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, заверяется заведующей кафедрой, бухгалтерией, заместителем директора по учебно-методической работе. К заявлению также прилагаются документы – основания, подтверждающие необходимость оформления академического отпуска.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора техникума.

2.8. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в техникуме комиссией (далее - Комиссия).

2.9. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума в начале учебного года. Комиссия, утвержденная директором техникума, функционирует в течение учебного года. В состав Комиссии обязательно входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие кафедрами, юрисконсульт, представитель бухгалтерии техникума,

представитель совета родителей техникума, представитель студенческого самоуправления техникума, классный руководитель. При необходимости в состав Комиссии вносятся изменения приказом директора техникума.

2.10. Заведующий кафедрой в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления (заявлений) указывает на заявлении (заявлениях): наличие или отсутствие на момент подачи заявления у обучающегося академических задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проставляет визу классного руководителя, заместителя директора по учебно-методической работе о сроках реализации образовательной программы и возможности вернуться после академического отпуска на ту же образовательную программу, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который указывает наличие или отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий, заместителя директора по производственному обучению, который указывает факт отсутствия академических задолженностей по пройденным обучающимся учебным и производственным практикам, заместителя директора по экономике и финансам об отсутствии финансовой задолженности, если обучающийся учится по договору об оказании платных образовательных услуг, председателя совета родителей и председателя студенческого самоуправления. Далее заведующий кафедрой направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.11. На заседании Комиссии, которое является состоявшимся если на нем присутствуют $\frac{2}{3}$ ее состава, рассматриваются заявления, а также прилагаемые к нему (ним) документы (при наличии). Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

2.13. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Положения (Приложение 3).

2.14. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания

фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа директора, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. В журнале учебных занятий секретарем кафедры делается отметка о предоставлении обучающемуся академического отпуска, а в личное дело вкладывается выписка из приказа с указанием времени нахождения в академическом отпуске.

2.16. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.17. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 4). В журнале учебных занятий секретарем кафедры делается отметка о выходе обучающегося из академического отпуска, а в личное дело вкладывается выписка из приказа с указанием времени нахождения в академическом отпуске.

2.19. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора либо лица, исполняющего обязанности директора (Приложение 5).

2.20. После выхода из академического отпуска обучающемуся заведующим кафедрой оформляется индивидуальный учебный план. При наличии разницы в учебных планах предоставляется время на ее ликвидацию.

2.21. После выхода из академического отпуска студента, обучающегося за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг, юристконсульт заключает дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.22. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

от 29.08. 2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.В. Порубаева

«01» сентября 2025 г.

Приложение 1
Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
Голиковой Г.А.
от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев (а) в
связи с прохождением военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается повестка военного комиссариата
№ _____ от
_____, содержащая время и место отправки к месту
прохождения военной службы

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет средств
физического лица по договору об
оказании платных образовательных
услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев (а) в
связи с прохождением военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается повестка военного комиссариата
№ _____ от
_____, содержащая время и место отправки к месту
прохождения военной службы

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

заочной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев в
связи с прохождением военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается повестка военного комиссариата
№ _____ от
_____, содержащая время и место отправки к месту
прохождения военной службы

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

_____ очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

_____ обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области.

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев по
медицинским показаниям.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается медицинское заключение № _____ от
_____ г., выданное медицинской организацией, входящей в
государственную или муниципальную систему здравоохранения

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев
по медицинским показаниям.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается медицинское заключение № _____ от
_____ Г., выданное медицинской организацией, входящей в
государственную или муниципальную систему здравоохранения

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

заочной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев
по медицинским показаниям.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается медицинское заключение № _____ от
_____ г., выданное медицинской организацией, входящей в
государственную или муниципальную систему здравоохранения

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности

обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев
в связи с заключения контракта о прохождении военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается копия контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации № _____ от _____,
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
порядке

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности

обучающегося за счет физического лица
об оказании платных образовательных
услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяца(ев) в связи с заключения контракта о прохождении военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается копия контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации № _____ от _____,
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
порядке

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

заочной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности

обучающегося за счет физического лица
об оказании платных образовательных
услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяца(ев) в связи с заключения контракта о прохождении военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается копия контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации № _____ от _____,
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
порядке

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев
в связи с заключения контракта о прохождении военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается копия контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации № _____ от _____,
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
порядке

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____ месяцев
в связи с заключения контракта о прохождении военной службы.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается копия контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации № _____ от _____,
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
порядке

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяцев(а) по семейным обстоятельствам.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяцев(а) *по семейным обстоятельствам.*

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
Голиковой Г.А.
от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяцев(а) *по семейным обстоятельствам.*

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)
_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

очной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности

обучающегося за счет бюджетных
ассигнований бюджета Волгоградской
области

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяцев(а) *по семейным обстоятельствам.*

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ ИО Фамилия

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Голиковой Г.А.

от обучающегося учебной группы

заочной формы обучения программы
среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет физического лица
по договору об оказании платных
образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск на _____
месяцев(а) по семейным обстоятельствам.

Являюсь гражданином Российской Федерации

К заявлению прилагается

Согласие законного представителя (для несовершеннолетних)

_____ И.О. Фамилия

Дата

Подпись

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202__ г.
№ __

заседания комиссии по предоставлению академического отпуска
обучающимся техникума

Присутствовали:

Председатель – _____, директор

Заместитель председателя – _____, заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

- _____ – член Комиссии, секретарь Комиссии, заведующий
кафедрой;

- _____ – член Комиссии, заведующий кафедрой;

- _____ - член Комиссии, заведующий кафедрой;

- _____ - обучающийся учебной группы _____;

- _____ – представитель совета родителей техникума

- _____, член Комиссии, юрисконсульт

Секретарь _____ - заместитель директора по учебно-
методической работе.

В соответствии с Положением о предоставлении академических
отпусков обучающимся техникума № 224-П от 29.08.2025 г., Комиссия по
предоставлению академического отпуска обучающимся техникума приняла к
рассмотрению _____ заявление (заявления) от обучающейся (ихся) ГБПОУ
«Волгоградский строительный техникум» _____

номер СНИЛС

СЛУШАЛИ:

1. _____ - заместителя директора по учебно-методической
работе о кандидате _____

номер СНИЛС

и его соответствии требованиям на предоставление академического отпуска
обучающимся техникума, не имеющего на момент подачи заявления на
предоставление академического отпуска академической задолженности,
дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предоставить обучающемуся академический отпуск, так как

Отказать в предоставлении обучающемуся академического отпуска

Голосовали:

“ЗА” - _____

“Против” - _____

“Воздержались” - _____

2. _____ - заместителя директора по учебно-методической работе о кандидате _____

номер СНИЛС

и его соответствии требованиям на предоставление академического отпуска обучающимся техникума, не имеющего на момент подачи заявления на предоставление академического отпуска академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предоставить обучающемуся академический отпуск, так как

Отказать в предоставлении обучающемуся академического отпуска

Голосовали:

“ЗА” - _____

“Против” - _____

“Воздержались” - _____

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

_____ ИО Фамилия

_____ ИО Фамилия

Приложение 3

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРИКАЗ

“ _____ ” _____ 202__ г.

Очная форма обучения

№ _____ -к

О предоставлении
академического отпуска

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся техникума, утвержденным приказом № 224-П от 29.08.2025, на основании личного заявления обучающейся(гося), согласия законного представителя (указывается для несовершеннолетнего), решения комиссии о предоставлении академического отпуска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ г.р. – обучающаяся (егося) _____ курса учебной группы _____ очной формы, обучающаяся (егося) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (за счет физического лица об оказании платных образовательных услуг) по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____, (по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности) предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с _____ г. по _____ г.
2. Делопроизводителю (секретарю) _____ внести изменения в личные данные обучающейся(гося) _____ книгу движения, зачетную книжку, личную карточку, в систему ГИС «Сетевой город. Образование» Модуль ПОО.
3. Контроль за выполнением пункта 2 возложить на заведующего кафедрой Титову Н.Г.
4. Начальнику отдела кадров _____ сообщить о предоставлении _____ академического _____ отпуска обучающемуся _____ в военный комиссариат по месту жительства в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа в целом возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Гусакову Т.Н.

Директор

ИО Фамилия

Согласовано:
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

ИО Фамилия

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Заведующий кафедрой

ИО Фамилия
ИО Фамилия

Ознакомлен(а):

Делопроизводитель (Секретарь)

(Подпись)

ИО Фамилия

Обучающийся:

(Подпись)

Фамилия ИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____ -к

Очная (заочная) форма обучения

О предоставлении
академического отпуска

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся техникума, утвержденным приказом № 224-П от 29.08.2025, на основании личного заявления обучающейся(егося), согласия законного представителя (указывается для несовершеннолетнего),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ г.р. – обучающуюся (егося) _____ курса учебной группы _____ очной формы, обучающуюся (егося) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (за счет физического лица об оказании платных образовательных услуг) по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____, (по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности) предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с _____ г. по _____ г.

2. Делопроизводителю (секретарю) _____ внести изменения в личные данные обучающейся(егося) _____ книгу движения, зачетную книжку, личную карточку, в систему ГИС «Сетевой город. Образование» Модуль ПОО.

3. Контроль за выполнением пункта 2 возложить на заведующего кафедрой _____.

4. Начальнику отдела кадров _____ сообщить о предоставлении академического отпуска обучающемуся _____ в военный комиссариат по месту жительства в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в целом возложить на заместителя директора по учебно-методической работе _____.

Директор

Фамилия И.О.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Ознакомлен(а):

Делопроизводитель (Секретарь)

(Подпись)

Фамилия ИО

Обучающийся:

(Подпись)

Фамилия ИО

Приложение 4
Директору ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
Голиковой Г.А.
от обучающегося учебной группы

очной (заочной) формы обучения
программы среднего профессионального
образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности _____

обучающегося за счет средств
физического лица по договору об
оказании платных образовательных
услуг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска досрочно с
_____ г.

Являюсь гражданином Российской Федерации

Дата

Подпись

Приложение 5

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРИКАЗ

“ _____ ” _____ 202__ г.
Очная форма обучения

№ _____ -к

О досрочном выходе из
академического отпуска

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся техникума, утвержденным приказом № 224-П от 29.08.2025, на основании личного заявления обучающейся(гося), согласия законного представителя (указывается для несовершеннолетнего),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ г.р. – обучающуюся (егося) _____ курса учебной группы _____ очной формы, обучающуюся (егося) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (за счет физического лица об оказании платных образовательных услуг) по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____, (по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности) считать вышедшим из академического отпуска по семейным обстоятельствам с _____ г. по _____ г.

2. Делопроизводителю (секретарю) _____ внести изменения в личные данные обучающейся(гося) _____ книгу движения, зачетную книжку, личную карточку, в систему ГИС «Сетевой город. Образование» Модуль ПОО.

3. Контроль за выполнением пункта 2 возложить на заведующего кафедрой _____.

4. Начальнику отдела кадров _____ сообщить о выходе _____ из академического отпуска обучающегося _____ в военный комиссариат по месту жительства в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в целом возложить на заместителя директора по учебно-методической работе _____.

Директор

Фамилия И.О.

Согласовано:
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Фамилия И.О.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

Ознакомлен(а):
Делопроизводитель (Секретарь)

Фамилия ИО

(Подпись)

Обучающийся:

(Подпись)

Фамилия ИО